

# Helheden c/o Sven Thomsen (Virksomhedsoverenskomst)

Nr. 1930 af 1. maj 2010

FOA - Fag og Arbejde

Helheden

[Se arbejdssteder her](#)

Arbejdsgivernavn	Helheden c/o Sven Thomsen
Postnummer	6740 Bramming
Adresse	Feilbergvej 14
CVR	16640344
Overenskomstnummer	1390
Sektor	Pædagogisk
Overenskomsttype	Virksomhedsoverenskomst 1390
FOA Afdeling	Esbjerg

## § 1. Område.

Overenskomsten omfatter pædagogiske medarbejdere ved samtlige afdelinger under den selvejende døgninstitution "Helheden".

## § 2.

Ansættelse efter overenskomsten kan først ske ved det fyldte 18. år.

## § 3. Personafgrænsning.

Overenskomsten gælder for ansatte jf. § 1, der i gennemsnit har en arbejdstid på mindst 8 timer om ugen og som er ansat til mere end en 1 månedens beskæftigelse.

## § 4. Funktionærlov.

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser.

## § 5. Løn.

Pædagogiske medarbejdere aflønnes på løntrin 29

Herudover kan der ved ansættelsen og ved en årlig forhandling i forbindelse med myndighedernes godkendelse af årsbudgettet forhandles om personlige tillæg.

## § 6. Lønudbetaling.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således, at den er til rådighed på den sidste bankdag i en kalendermåned.

## § 7. Arbejdstid m.v.

Arbejdstiden planlægges med et gennemsnit på 2 faste fridøgn pr. uge. Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 5 og 24 timer, dog med undtagelse af mødevirksomhed og supervision

Arbejdstiden udgør gennemsnitlig 160 timer pr. måned.

Arbejdstiden kan være placeret om dagen, aftenen, natten, i weekender og på helligdage efter en fortløbende rullende planlægning. Medarbejderne bekendtgøres med arbejdsplanen 4 uger før ikrafttræden.

Arbejdstiden tilrettelægges i et samarbejde, således at aften-, nat-, wekeend- og søgnehelligsarbejde tilstræbes fordelt ligeligt mellem de enkelte medarbejdere.

Den ugentlige arbejdstid nedskrives for ulemper ved aften-, nat-, weekend- og søgnehelligdagsarbejde i henhold til bilag 1.

For medarbejdere i ren dagvagt udgør den ugentlige arbejdstid dog 37 timer.

Ovennævnte kompensation i form af nedskrivning af arbejdstiden (jf. bilag 1) kan til enhver tid ændres efter aftale mellem arbejdsgiver og medarbejdere med efterfølgende godkendelse hos FOA.

Deltagelse i ferieture og ture ud af huset med overnatning afregnes med 10 timer pr. døgn plus skattefrit rejsegodtgørelse i henhold til Skats regler.

Timelønnen uden kompensation er den enkeltes månedsløn divideret med 160.

Ekstratimer afregnes med timeløn + ulempetillæg.

## § 8. Deltidsbeskæftigelse.

For deltidsbeskæftigede reduceres samtlige ovenfor nævnte løndelev i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Deltidsbeskæftigede, som ud over den faste tjenestetid udfører tjeneste (ekstraarbejde), der ikke betragtes, som overarbejde, honoreres enten med tilsvarende frihed eller med normal timeløn.

Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm, der er gældende for institutionens fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde. Overarbejde afspadsreses 1: 1,5 eller betales med den pågældende medarbejders timeløn samt et tillæg på 50 % heraf

## § 9. Ferie.

Ferie optjenes i henhold til Ferielovens bestemmelser, således at der udbetales løn under optjent ferie.

Herudover betales der sammen med lønnen for maj måned et ekstra ferietillæg på 1,5 % af den optjente løn for det foregående år.

Der er endvidere ret til 5 feriefridage om året. Disse reduceres dog i takt med, at antallet af feriedage i henhold til Ferieloven forøges.

## § 10. Pension.

Efter 3 måneders ansættelse er den ansatte forpligtiget til at deltage i den fælles pensionsordning hos Top Danmarks Firmapension..

Det samlede pensionsbidrag udgør 12,6 % af de pensionsgivne løndelev. Arbejdsgiveren betaler 8,4 % og den ansatte 4,2 %

Lønspecifikationen skal indeholde oplysninger om pensionsbidraget.

Betalt ekstra- og overarbejde er pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndelev.

## § 11. Sygdom.

Der ydes fuld løn under sygdom under forudsætning af, at den ansatte oppebærer ret til dagpenge efter Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

## § 12. Barsel.

Den ansatte har ret til fravær i forbindelse med barsel efter Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.

Der ydes fuld løn til kvindelige ansatte i 8 uger før barsel og i 24 uger efter barsel.

## § 13. Omsorgsdage.

Ansatte har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 2 dage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år.

Omsorgsdage kan ikke overføres til efterfølgende kalenderår.

Omsorgsdage fra det år, hvor barnet er født kan dog overføres, såfremt barselsorloven strækker sig over to kalenderår.

## § 14. Barns første og anden sygedag.

Den ansatte har adgang til efter anmodning i det enkelte tilfælde hel eller delvis tjenestefrihed med ret til løn på barns første og anden sygedag, når følgende betingelser vurderes at være opfyldt:

- a. Barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte.
- b. Fraværet er nødvendigt af hensyn til barnet.
- c. Tjenestefriheden er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

## § 15. Opsigelse.

Opsigelsesvarslet fra den ansattes side udgør altid en måned med virkning fra den første i en kalendermåned.

Opsigelsesvarslene fra institutionens side er følgende og har virkning fra den første i en kalendermåned:

Fra 0 til 5 måneders ansættelsestid = 1 måneds opsigelsesvarsel.

Fra 6 måneder til og med 2 år og 9 måneders ansættelse = 3 måneders opsigelsesvarsel.

Fra 2 år og 10 måneder til og med 5 år og 8 måneders ansættelse = 4 måneders opsigelsesvarsel.

Fra 5 år og 9 måneder til og med 8 år og 7 måneders ansættelse = 5 måneders opsigelsesvarsel.

Fra 8 år og 8 måneder og herover i ansættelse = 6 måneders opsigelsesvarsel.

Meddelelse om uansøgt afskedigelse fremsendes skriftligt til den ansatte. Vedrører afskedigelsen et FOA medlem fremsendes der kopi til organisationen. Øvrige medarbejdere opfordres til selv at fremsende kopi til den relevante organisation.

## § 16. Brud på og fortolkning af overenskomsten.

Enhver uenighed om brud på og fortolkning af overenskomsten søges bilagt ved mægling mellem vedkommende part/parter i overenskomsten.

Såfremt vedkommende part forlanger mæglingsmøde skal dette afholdes snarest muligt og senest 21 dage efter anmodningen er fremkommet med mindre andet aftales.

Opnås der ikke ved mægling en løsning på striden, kan sagen af vedkommende part henvises til endelig afgørelse ved en voldgift, der består af 2 medlemmer, hvoraf en vælges af arbejdstagersiden og en af arbejdsgiversiden. Voldgiftsretten tiltrædes endvidere af en opmand, der udpeges af parterne. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes retten i Esbjerg om at udpege denne. Voldgiftens kendelse er endelig og kan ikke ankes til domstolene.

## § 17. Ikrafttræden og opsigelse.

Overenskomsten træder i kraft den 1. maj 2010.

Parterne kan skriftligt opsiges eller begære aftalen genforhandlet med et varsel på 3 måneder, aftalen kan dog tidligst opsiges med udgangen af april 2011.

Store Darum, den 13.4.2010

Ann Thomsen

Connie Geissler

Den selvejende institution "Helheden"

FOA Esbjerg

## BILAG 1 - Beregning af ulempekompensationer, jf. OK § 7

**Beregningsskabelonen anvendes til at beregne den samlede timenedskrivning for hele institutionens personalegruppe. Timenedskrivningen fordeles herefter ud fra et solidarisk princip mellem de medarbejdere der arbejder aften-, nat, weekend- og søgnehellidgde.**

### Beregning af ulempetimer

#### Helhedens aktuelle vagtplan

1) Dagvagter: 7/uge (6-17.00):	287 timer / uge × 52 =	14924 timer
2) Aftenvagter: 7/uge (17-23.00):	134,5 timer / uge × 52 =	6994 timer
3) Nattevagter: 7/uge (23-6.00):	98 timer / uge × 52 =	5096 timer
4) Arbejdstimer i alt:	520 timer / uge × 52 =	<u>27040 timer</u>
5) Heraf lørdagsvagter (6-6.00):	62 timer / uge × 52 =	3224 timer
6) Aften, nat og lørdagstimer i alt:		<u>15314 timer</u>

En medarb. ugentlige andel af aften, nat, og lørdagstimer:  $6 / 4 \times 37$  timer =

20,95 timer

Søndagsarb.: Antal søndagsvagter optalt efter vagtplan: 3 / uge

En af 14,33 medarbejders månedlige søndags arbejde:  $3 \times 4,33 / 14,33 =$

0,906 dag / mdr.

Helligdage: Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2.Påskedag, St.Bededag, Kr.Himmelfartsdag, 2.Pinsedag, Juleaftensdag, Juledag, 2.juledag samt Nytårsaftensdag. Som halve helligdage betragtes 1.maj, og grundlovsdag.

Antal normalvagter / uge optalt på vagtplan til 38 dvs.  $38/7 =$

5,43 vagter / dag

Antal helligdagsvagter / år = 5,43 vagter × 12 helligdage =

65,16 vagter / år.

En af 14,33 medarbejders månedlige helligdagsvagter:  $65,16 / 12 / 14,33 =$

0,379 dag / mdr.

Søn og helligdag i alt: = 0,906 dag + 0,379 dag =

1,285 dag / mdr.

\*tal med kursiv kan til enhver tid ændres ved ændringer i vagtplanen.

<b>Beregnete ulempetimer omsat til kompensationspoint</b>		
<b>Aften-, nat samt lørdagsarbejde:</b>		
Gennemsnitligt antal timer pr. uge i aften-, nat- og/eller lørdagtjeneste:	Point:	
0 timer	0	
1 - 5 timer pr. uge:	1	
6 - 10 timer pr. uge:	2	
11 - 15 timer pr. uge:	3	
16 - 20 timer pr. uge:	4	
<b>Arbejde på søn- og helligdage</b>		
Gennemsnitligt antal søn- og helligdage pr. måned:	Point:	
1 pr. måned:	1	
2 pr. måned	2	
3 pr. måned	3	
<b>Faste tillæg for arbejde på forskudt tid:</b>		
Point	Tillæg pr. måned: (2003 niveau)	Afspadsring i % af arbejdstiden (37 timer)
1 point:	470 kr. pr. måned	2,25
2 point:	940 kr. pr. måned	4,5
3 point:	1.410 kr. pr. måned	6,75
4 point:	1.880 kr. pr. måned	9
5 point:	2.350 kr. pr. måned	11,25
<b>6 point:</b>	<b>2.820 kr. pr. måned</b>	<b>13,50</b>
7 point:	3.290 kr. pr. måned	15,75